



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

Coaticook, le 16 octobre 2024

**PROCÈS-VERBAL** des délibérations de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook, tenue le 16 octobre 2024, en respect des mesures sanitaires en vigueur.

**Sont présents :**

|                      |             |                               |
|----------------------|-------------|-------------------------------|
| Bernard Marion       | Préfet      | Sainte-Edwidge-de-Clifton (C) |
| Johnny Pizar         | maire       | Barnston-Ouest (M)            |
| Simon Madore         | maire       | Coaticook (V)                 |
| Jean-Pierre Charuest | maire       | Compton (M)                   |
| Françoise Bouchard   | maire       | Dixville (M)                  |
| Benoît Lavoie        | maire       | East Hereford (M)             |
| Michel-Henri Goyette | maire       | Martinville (M)               |
| Steve Lanciaux       | maire       | Saint-Herménégilde (M)        |
| Benoît Roy           | maire       | Saint-Malo                    |
| Henri Pariseau       | maire       | Saint-Venant-de-Paquette (M)  |
| Lyssa Paquette       | conseillère | Sainte-Edwidge-de-Clifton (C) |
| Pamela B Steen       | maire       | Stanstead-Est (M)             |
| Nathalie Dupuis      | maire       | Waterville (V)                |

**Aucune absence.**

---

**ORDRE DU JOUR**

- 1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2.0 PÉRIODE DES QUESTIONS DU PUBLIC**
- 3.0 ORDRE DU JOUR**
- 4.0 PROCÈS-VERBAUX**
  - 4.1 APPROBATIONS
    - 4.1.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 septembre 2024
  - 4.2 SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX ET DES RENCONTRES
    - 4.2.1 Acti-Bus de la région de Coaticook — Résolution CM2024-04-127
    - 4.2.2 Planification stratégique 2024-2029
    - 4.2.3 Correction de la résolution 2024-CA-09-156
    - 4.2.4 Fin du lien d'emploi — Conseiller en innovation et financement des entreprises
- 5.0 COMMUNICATIONS ET ADMINISTRATION**
  - 5.1 COMITÉ ADMINISTRATIF (CA) DE LA MRC
    - 5.1.1 Procès-verbal de la session ordinaire du 9 octobre 2024
    - 5.1.2 MRC de Brome-Missisquoi — Augmentation des besoins en sécurité publique dans nos régions - Demande d'une meilleure couverture policière et d'effectifs



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

- 5.1.3 Le Collectif petite enfance en collaboration avec Espace MUNI — 9<sup>e</sup> édition de la Grande semaine des tout-petits
- 5.2 ÉQUIPE DE LA MRC — DOSSIERS EN COURS
  - 5.2.1 Infolettre (Dossiers en cours)
- 5.3 ADMINISTRATION
  - 5.3.1 Calendrier 2025
    - 5.3.1.1 Sessions ordinaires du Conseil des élus de la MRC
    - 5.3.1.2 Sessions ordinaires du comité administratif (CA) de la MRC
    - 5.3.1.3 Comité régionaux de la MRC
  - 5.3.2 Congrès 2025 de la FQM — Réservation d'un bloc de chambres
  - 5.3.3 Accord de regroupement pour le dépôt de projet dans le cadre de l'entente de développement sectoriel (ESD) bioalimentaire de l'Estrie 2021-2026 — Signature
  - 5.3.4 Ententes sectorielles de développement (ESD) en Estrie — Autorisation à signature
- 6.0 TRÉSORERIE**
  - 6.1 PAIEMENT DES COMPTES
    - 6.1.1 Comptes payés
    - 6.1.2 Comptes à payer
  - 6.2 RAPPORT SUR LA DÉLÉGATION D'AUTORISATION DE DÉPENSES
    - 6.2.1 Rapport au 30 septembre 2024
  - 6.3 SUIVIS FINANCIERS ET TRANSFERTS BUDGÉTAIRES
    - 6.3.1 États comparatifs de revenus et dépenses
    - 6.3.2 Refinancement — Règlement d'emprunt (réaménagement du centre administratif)
      - 6.3.2.1 Concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 225 600 \$ — Réaménagement du centre administratif
      - 6.3.2.2 Soumissions pour l'émission de billets — Adjudication
    - 6.3.3 Écocentre régional — Immobilisations
- 7.0 AMÉNAGEMENT — ENVIRONNEMENT – OCCUPATION DU TERRITOIRE**
  - 7.1 OCCUPATION DU TERRITOIRE
    - 7.1.1 Compte-rendu de la rencontre du Comité régional Occupation du territoire (COT) du 2 octobre 2024
    - 7.1.2 Projet régional d'acquisition de données géomatiques dans le cadre du Plan de mise en œuvre de la Politique nationale de l'Architecture et de l'Aménagement du territoire
    - 7.1.3 Renouvellement du Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) — Entente de délégation – Autorisation à signature
    - 7.1.4 Travaux de cours d'eau — Rivière aux saumons traversant le lot 5 486 972 à Martinville



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

- 7.1.4.1 Rapport préliminaire de l'inspecteur régional
- 7.1.4.2 Réalisation de travaux de convocation des personnes intéressées
- 7.1.4.3 Mandat aux professionnels
- 7.1.4.4 Obtention d'autorisations requises et autorisation à signature
- 7.1.5 Amendement – Partenariat avec ÉEQ – Nouveau système modernisé de collecte sélective – Autorisation à signature
- 7.2 **MILIEUX NATURELS ET ENVIRONNEMENT**
  - 7.2.1 Compte-rendu de la rencontre du Comité régional Milieux naturel et Environnement (CMNE) du 2 octobre 2024
  - 7.2.2 Soutien financier — Projet « Cohabitation avec les insectivores aériens de l'Estrie, Phase 1 » du Zoo de Granby
- 7.3 **DOSSIERS AGRICOLES ET PDZA**
- 8.0 DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS**
  - 8.1 Compte-rendu de la rencontre du Comité régional du Développement des communautés (CDC) du 2 octobre 2024
  - 8.2 Projet destination pour tous — Organisme Kéroul
  - 8.3 Entente de partenariat CSLE
  - 8.4 Politique d'investissement — Fonds jeunesse de la MRC de Coaticook
  - 8.5 Fonds Tillotson pour la région de Coaticook
- 9.0 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
  - 9.1 Compte-rendu de la rencontre du Comité régional de Développement économique (CDÉ) du 1<sup>er</sup> octobre 2024
- 10.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 10.1 Compte-rendu de la rencontre du Comité régional de Sécurité publique (CSP), volet Prévention incendie du 20 septembre 2024
  - 10.2 Demande aide financière — Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale (volet 4) — MAMH
  - 10.3 Risques plus élevés — Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton
- 11.0 GREFFE**
  - 11.1 **AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS**
    - 11.1.1 **AVIS DE MOTION, PRÉSENTATION ET DÉPÔT** – Projet de règlement relatif à une portion de la rivière aux Saumons traversant le lot 5 486 972, circonscription foncière de Coaticook en la municipalité de Martinville, sur le territoire de la Municipalité de comté (MRC) de Coaticook
    - 11.1.2 **PRÉSENTATION ET ADOPTION** — Règlement modifiant le règlement n° 4-021 (2021) sur la gestion contractuelle à la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

11.1.3 **ADOPTION** — Règlement modifiant le règlement n° 3-107 (2023) concernant le fonds de roulement de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook

11.2 **CORRESPONDANCE**

11.2.1 Extrait du « registre de correspondance »

**12.0 REPRÉSENTATIONS PAR LES MEMBRES DU CONSEIL**

12.1 Préfet

12.2 Délégations et porteurs de dossier

**13.0 ORGANISMES ET PARTENAIRES**

13.1 Centre de services scolaire des Hauts-Cantons — Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (2025-2028) — Consultation

**14.0 AFFAIRES DIVERSES**

14.1 Directeur général et greffier-trésorier

14.1.1 Ouverture de poste et Mandat à la FQM

14.1.2 Motion de félicitations

14.1.3 Nomination — DG par *intérim*

**15.0 PÉRIODES DE QUESTIONS**

**16.0 RETOUR SUR LA SÉANCE**

**17.0 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

---

**1.0 OUVERTURE**

La présente séance est tenue en présentiel, conformément aux dispositions du *Code municipal du Québec*. Le public y est admis, en respect des mesures sanitaires en vigueur, et ce, conformément à l'avis public publié par la MRC le 24 février 2022, à cet effet.

Madame Catherine Madore, agente de communication marketing et Monsieur Dominick Faucher, directeur général et greffier-trésorier sont présents. Madame Nancy Bilodeau, directrice générale adjointe et greffière, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

Le quorum étant constaté conformément à la loi, la séance du Conseil de la MRC est ouverte à 19 h 30 par le préfet, Monsieur Bernard Marion, qui préside la rencontre.

Le préfet informe qu'à moins qu'il ne manifeste expressément le désir de le faire, il choisit de ne pas voter sur les propositions soumises au conseil. En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, Monsieur Bernard Marion ne votera pas les décisions tel que lui permet la loi.

**2.0 PÉRIODE DES QUESTIONS DU PUBLIC**

Bien que le public soit de nouveau admis aux séances du conseil, les citoyens peuvent également continuer de transmettre leurs questions par écrit à la



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

greffière avant toute séance du conseil, conformément aux dispositions de l'arrêté n° 2020-029 du 26 avril 2020, qui fixe certaines exigences visant à assurer la transparence des séances qui, en vertu de la loi, doivent être publiques ou permettre par d'autres moyens aux citoyens d'y accéder et d'y participer.

Aucune question n'a été reçue avant la présente séance et personne ne souhaite s'adresser aux membres du Conseil de la MRC de Coaticook.

CM2024-10-243

### 3.0 ORDRE DU JOUR

**ATTENDU** que les membres ont reçu, à même leur convocation, un projet d'ordre du jour de la présente séance du conseil de la MRC de Coaticook ;

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 148.1 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1), le conseil doit adopter un ordre du jour et, en conséquence, il prend en compte un tel ordre pour la présente séance ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Michel-Henri Goyette  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Simon Madore

**IL EST RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du conseil de la MRC de Coaticook tel qu'apparaissant à la présente et, en conséquence, une telle adoption vaut pour chacune des catégories de fonctions, catégorie par catégorie.

#### VOTE

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

#### ADOPTION

### 4.0 PROCÈS-VERBAUX



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**4.1 APPROBATIONS**

CM2024-10-244

**4.1.1 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DU 18 SEPTEMBRE 2024**

**ATTENDU** l'article 201 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1) à l'égard de l'approbation de tout procès-verbal ;

**ATTENDU** que les membres ont reçu préalablement copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 septembre 2024 du conseil de la MRC de Coaticook et n'en requièrent pas lecture ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Benoît Lavoie  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Françoise Bouchard

**IL EST RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 septembre 2024 comme étant le juste reflet des délibérations de ce conseil et, en conséquence, une telle approbation vaut pour chacune des catégories de fonctions, catégorie par catégorie.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

**ADOPTION**

**4.2 SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX ET DES RENCONTRES**



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**4.2.1 ACTI-BUS DE LA RÉGION DE COATICOOK —  
RÉSOLUTION CM2024-04-127**

Information est donnée par Madame Pamela B. Steen, membre du Conseil d'administration d'Acti-Bus de la région de Coaticook que le Président d'Acti-Bus aurait demandé à leur conseiller juridique d'abandonner le recours juridique, conformément à leur engagement et à la résolution CM2024-04-127. L'information sera validée auprès des conseillers juridiques de la MRC.

CM2024-10-245

**4.2.2 PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2024-2029**

**ATTENDU** qu'une planification stratégique est un processus coordonné et méthodique qui sert à établir les orientations d'un organisme et qui permet de déterminer où l'on veut l'amener dans les prochaines années et les moyens pour y arriver ;

**ATTENDU** qu'aux termes d'un processus de consultations et de la résolution CM2018-04-094, la MRC s'est dotée d'un tel outil, soit la planification stratégique 2018-2023 ;

**ATTENDU** qu'aux termes de la résolution 2023-CA-04-077, un mandat d'accompagnement dans la démarche de révision fut confié à la Coopérative Niska ;

**ATTENDU** le processus de consultation auprès des employés, partenaires, municipalités locales et le Conseil de la MRC tout au long de la démarche ;

**ATTENDU** que le Conseil prend en compte le projet de planification stratégique 2024-2029 de la MRC de Coaticook et en fait sien comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** que celle-ci s'appuie sur 4 axes au sein d'un plan d'action décliné en objectifs et sont libellées comme suit :

- Lutte aux changements climatiques ;
- Relations et interdépendances ;
- Vision de partage et appliquée ;
- Services de proximité ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Johnny Pizar  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Steve Lanciaux

**IL EST RÉSOLU** d'adopter, comme présenté, la nouvelle planification stratégique 2024-2029 de la MRC de Coaticook.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR |                | CONTRE |                |
|----------------------|------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2    | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18   | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7    | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2    | 4,25           |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                      |              |              |  |  |
|----------------------|--------------|--------------|--|--|
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59         |  |  |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36         |  |  |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73         |  |  |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76         |  |  |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37         |  |  |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85         |  |  |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42         |  |  |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48        |  |  |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b> |  |  |

ADOPTION

CM2024-10-246

**4.2.3 CORRECTION DE LA RÉOLUTION 2024-CA-09-156**

**ATTENDU** qu'il est opportun de corriger la résolution 2024-CA-09-156, à la suite de discussions avec l'assureur ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Simon Madore  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Benoît Lavoie

**IL EST RÉSOLU** de corriger la résolution 2024-CA-09-156 et elle se lira dorénavant comme suit :

« **ATTENDU** le mandat donné à la direction générale de procéder à l'ouverture d'un poste de conseiller aux entreprises suite au départ de Monsieur David Beauregard, et ce, aux termes de la résolution 2024-CA-06-111 ;

**ATTENDU** que la directrice du développement économique propose de procéder à l'embauche de Monsieur Yannick Longpré, suite au processus d'embauche et des entrevues, au poste de conseiller en innovation et en financement des entreprises ;

**SUR PROPOSITION** dûment appuyée, **IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'entériner l'embauche de Monsieur Longpré à la fonction de conseiller en innovation et en financement des entreprises, et ce à compter du 16 septembre 2024, à l'échelon 8 de la classe D aux fins de la *Politique des conditions de travail du personnel de la MRC de Coaticook* ;
- ▶ de considérer Monsieur Longpré comme un employé régulier aux fins de la *Politique des conditions de travail du personnel de la MRC de Coaticook*, suite à sa période de probation ;
- ▶ de considérer que les autres avantages prévus à la *Politique* font partie intégrante du contrat individuel de travail de l'employé. »





**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

VOTE

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

ADOPTION

CM2024-10-247

**4.2.4 FIN DU LIEN D'EMPLOI — CONSEILLER EN INNOVATION ET FINANCEMENT DES ENTREPRISES**

**ATTENDU** que Monsieur Yannick Longpré fut embauché à la fonction de conseiller en innovation et en financement des entreprises, aux termes de la résolution 2024-CA-09-156 ;

**ATTENDU** que celui-ci est toujours en période de probation ;

**ATTENDU** la présentation de la direction générale ;

**SUR PROPOSITION** de la conseillère régionale Lyssa Paquette  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Benoît Roy

**IL EST RÉSOLU** de mettre fin immédiatement au lien d'emploi de Monsieur Longpré.

VOTE

| NOMS                 | POUR |                | CONTRE |                |
|----------------------|------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2    | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18   | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7    | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2    | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1    | 1,59           |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                      |              |              |  |  |
|----------------------|--------------|--------------|--|--|
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36         |  |  |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73         |  |  |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76         |  |  |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37         |  |  |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85         |  |  |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42         |  |  |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48        |  |  |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b> |  |  |

ADOPTION

**5.0 COMMUNICATIONS ET ADMINISTRATIONS**

**5.1 COMITÉ ADMINISTRATIF (CA) DE LA MRC**

**5.1.1 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 OCTOBRE 2024**

La greffière dépose le procès-verbal de la séance ordinaire du Comité administratif (CA) de la MRC de Coaticook tenue le 9 octobre 2024.

CM2024-10-248

**5.1.2 MRC DE BROME-MISSISQUOI — AUGMENTATION DES BESOINS EN SÉCURITÉ PUBLIQUE DANS NOS RÉGIONS - DEMANDE D'UNE MEILLEURE COUVERTURE POLICIÈRE ET D'EFFECTIFS**

**ATTENDU** que la MRC de Brome-Missisquoi souhaite l'appui de la MRC de Coaticook dans ses démarches pour une réévaluation des besoins et une meilleure couverture policière, sans priver une autre MRC d'effectifs policiers ;

**ATTENDU** qu'en 2022, lors de l'Assemblée des MRC de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) la Sûreté du Québec a dévoilé son nouveau « modèle d'étude de charge de travail et de répartition des effectifs aux ententes » ;

**ATTENDU** que les MRC ont par la suite signé les nouvelles ententes de services, qui pour certaines MRC étaient accompagnées d'une réduction d'effectifs, puisqu'il n'y a eu aucun ajout aux 3 414 policiers déjà prévus ;

**ATTENDU** le contexte de croissance démographique, d'accroissement de la criminalité, de multiplication des problèmes de santé mentale et du nombre grandissant de personnes sans abri, etc. ;

**ATTENDU** que ces facteurs contribuent à l'augmentation des besoins en sécurité publique dans nos régions ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité administratif (CA) de la MRC lors de sa rencontre du 9 octobre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** de la conseillère régionale Pamela B. Steen  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Michel-Henri Goyette

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'appuyer la MRC de Brome-Missisquoi dans ses démarches pour une réévaluation des besoins et une meilleure couverture policière, sans priver une autre MRC d'effectifs policiers ;
- ▶ de transmettre une copie de la présente résolution à la Fédération québécoise des municipalités du Québec (FQM) et à la députation régionale pour appui, ainsi qu'à la requérante.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

CM2024-10-249

**5.1.3 LE COLLECTIF PETITE ENFANCE EN COLLABORATION AVEC ESPACE MUNI — 9<sup>E</sup> ÉDITION DE LA GRANDE SEMAINE DES TOUT-PETITS**

**ATTENDU** que du 18 au 24 novembre prochain sera célébrée la 9<sup>e</sup> édition de la Grande Semaine des tout-petits ;

**ATTENDU** que la MRC de Coaticook est invitée à se joindre au mouvement afin de donner une voix aux quelque 509 000 tout-petits au Québec ;

**ATTENDU** que peu importe son genre, ses parents, son origine, sa culture, son lieu de naissance, son milieu de vie, sa langue, sa religion ou même son



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

état de santé mental ou physique, chaque enfant devrait être traité équitablement et avec justice ;

**ATTENDU** que le Collectif petite enfance et Espace MUNI souhaitent encourager toutes les municipalités du Québec à participer, entre autres, à un mouvement de mobilisation pour les tout-petits de partout dans le monde le lundi 18 novembre, Journée mondiale de l'enfance, question de prendre un moment de réflexion avant de lancer les festivités de la Grande Semaine des tout-petits ;

**ATTENDU** que la MRC est invitée à attacher fièrement au mât extérieur et à lever bien haut dans la foulée de ce grand mouvement provincial le drapeau créé pour l'événement et de s'engager à devenir une Municipalité amie des enfants ;

**ATTENDU** que cette semaine est l'occasion de se poser collectivement la question suivante : « avons-nous placé nos plus petits au cœur de nos priorités et, surtout, comment pouvons-nous agir pour construire des milieux de vie favorables à leur épanouissement et à leur développement global ? » ;

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité administratif (CA) de la MRC lors de sa rencontre du 9 octobre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Johnny Pizar  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Pamela B. Steen

**IL EST RÉSOLU** que la MRC de Coaticook se joigne au mouvement de la Grande Semaine des tout-petits du 18 au 24 novembre prochain, en hissant fièrement son drapeau et que l'élue-responsable des dossiers Jeunesse publie sur les réseaux sociaux de la MRC un message à cet effet.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

ADOPTION

**5.2 ÉQUIPE DE LA MRC**

**5.2.1 INFOLETTRE (DOSSIER EN COURS)**

L'agente de communication marketing décrit brièvement les principaux dossiers en cours pour l'équipe de la MRC.

**5.3 ADMINISTRATION**

**5.3.1 CALENDRIER 2025**

CM2024-10-250

**5.3.1.1 SESSIONS ORDINAIRES DU CONSEIL DES ÉLUS DE LA MRC**

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 148 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1), le Conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, par résolution, un calendrier des séances ordinaires pour l'année suivante, en fixant le jour et l'heure du début de chacune d'elles ;

**ATTENDU** qu'un avis public du calendrier doit être donné par la suite, en vertu de l'article 148.0.1 du *Code municipal* ;

**ATTENDU** que le calendrier peut être modifié par le Conseil, par un nouvel avis public et une résolution à cet effet ;

**ATTENDU** que le Conseil prend en compte le projet de calendrier du conseil de la MRC pour l'année 2025 et en fait sien comme ici au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Michel-Henri Goyette  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Jean-Pierre Charuest

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter le calendrier, tel que proposé des sessions ordinaires du Conseil de la MRC de Coaticook, pour l'année 2025 ;
- ▶ de procéder à la publication dudit calendrier par avis public conformément à la réglementation en vigueur à la MRC.

VOTE

| NOMS                 | POUR |                | CONTRE |                |
|----------------------|------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2    | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18   | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7    | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2    | 4,25           |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                      |              |              |  |  |
|----------------------|--------------|--------------|--|--|
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59         |  |  |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36         |  |  |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73         |  |  |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76         |  |  |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37         |  |  |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85         |  |  |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42         |  |  |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48        |  |  |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b> |  |  |

ADOPTION

CM2024-10-251

**5.3.1.2 SESSIONS ORDINAIRES DU COMITÉ ADMINISTRATIF (CA) DE LA MRC**

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 148 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1), le Conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, par résolution, un calendrier des séances ordinaires pour l'année suivante en fixant le jour et l'heure du début de chacune d'elles ;

**ATTENDU** qu'un avis public du calendrier doit être donné par la suite, en vertu de l'article 148.0.1 du *Code municipal* ;

**ATTENDU** que le calendrier peut être modifié par le Conseil, par un nouvel avis public et une résolution à cet effet ;

**ATTENDU** que le Comité administratif s'étant fait déléguer certains pouvoirs du conseil, les mêmes obligations sont donc applicables pour la publication de ses séances ordinaires ;

**ATTENDU** que le conseil prend en compte le projet de calendrier du Comité administratif (CA) pour l'année 2025 et en fait sien comme ici au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Steve Lanciaux  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Pamela B. Steen

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter le calendrier, tel que proposé des sessions ordinaires du Comité administratif (CA) de la MRC de Coaticook, pour l'année 2025 ;
- ▶ de procéder à la publication dudit calendrier par avis public conformément à la réglementation en vigueur à la MRC.

VOTE

| NOMS         | POUR |                | CONTRE |                |
|--------------|------|----------------|--------|----------------|
|              | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar | 2    | 2,89           |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                      |              |              |  |  |
|----------------------|--------------|--------------|--|--|
| Simon Madore         | 18           | 46,09        |  |  |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21        |  |  |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25         |  |  |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59         |  |  |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36         |  |  |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73         |  |  |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76         |  |  |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37         |  |  |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85         |  |  |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42         |  |  |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48        |  |  |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b> |  |  |

ADOPTION

### 5.3.1.3 COMITÉS RÉGIONAUX DE LA MRC

Présentation du calendrier des rencontres des comités régionaux de la MRC pour l'année 2025.

CM2024-10-252

### 5.3.2 CONGRÈS 2025 DE LA FQM — RÉSERVATION D'UN BLOC DE CHAMBRES

**ATTENDU** que le congrès 2025 de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) se tiendra au 25 au 27 septembre 2025 à Québec ;

**ATTENDU** que la MRC a l'habitude de réserver un bloc de chambres pour les membres du Conseil ainsi que les participants des municipalités locales ;

**ATTENDU** les demandes de tarifs, du désir d'avoir une suite ou un lieu de rassemblement, une certaine proximité du Centre des congrès, etc. ;

**ATTENDU** qu'une partie de l'Hôtel Le Concorde est rénové ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Michel-Henri Goyette

**APPUYÉE** par le conseiller régional Benoît Roy

**IL EST RÉSOLU** de confier le mandat à la direction générale de réserver un bloc de chambres et une suite à l'Hôtel Le Concorde pour la prochaine édition du congrès de la Fédération québécoise des municipalités (FQM), au-delà du 15<sup>e</sup> étage, réparti comme suit :

- 25 chambres pour le mercredi, 25 septembre ;
- 27 chambres pour le jeudi, 26 septembre ;
- 27 chambres pour le vendredi, 27 septembre.



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

VOTE

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

ADOPTION

CM2024-10-253

**5.3.3 ACCORD DE REGROUPEMENT POUR LE DÉPÔT DE PROJET DANS LE CADRE DE L'ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT SECTORIEL (ESD) BIOALIMENTAIRE DE L'ESTRIE 2021-2026 — SIGNATURE**

**ATTENDU** que le développement du secteur bioalimentaire est une priorité pour la région de l'Estrie ;

**ATTENDU** que l'engagement des acteurs du milieu bioalimentaire autour d'une vision commune de développement permet d'accroître les retombées pour le secteur ;

**ATTENDU** que les MRC de Coaticook, de Memphrémagog, des Sources, du Granit, du Haut-Saint-François, du Val-Saint-François, de Brome-Missisquoi et de la Haute-Yamaska, le CLD de Brome-Missisquoi, la Ville de Sherbrooke, la Fédération de l'UPA-Estrie, la Table des MRC de l'Estrie, le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) et le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) conviennent de mettre en commun leur expertise et leurs ressources afin de contribuer à la mise en œuvre d'une entente sectorielle de développement bioalimentaire ;

**ATTENDU** que cette entente est d'une durée de cinq (5) ans ;

**ATTENDU** que le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation contribue au financement de la mise en œuvre de la présente entente en y affectant une somme supplémentaire de 900 000 \$ pour la durée





**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

de l'entente conformément aux normes du Programme de développement territorial et sectoriel 2023-2026 ;

**ATTENDU** que le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation souhaite contribuer au financement de la mise en œuvre de la présente entente en y affectant une somme supplémentaire de 400 000 \$ pour la durée de l'entente conformément aux normes du Fonds régions et ruralité — Volet 1 Soutien au rayonnement des régions ;

**ATTENDU** qu'un avenant à l'entente sectorielle de développement du secteur bioalimentaire en Estrie 2021-2026 a été adopté le 21 février 2024 ;

**ATTENDU** qu'à la suite de la signature de l'avenant, les partenaires de l'entente sectorielle bioalimentaire de l'Estrie en collaboration avec le Conseil de l'industrie bioalimentaire l'Estrie (CIBLE) ont lancé un appel à projets le 21 mars 2024 ;

**ATTENDU** que les porteurs des projets suivants ont demandé un appui moral et financier de la MRC de Coaticook dans le cadre de l'appel à projets du 21 mars 2024, soient :

- **GéoMont** proposant le projet « Fiches en Estrie », qui vise à inventorier et analyser le potentiel de reconversion des terres en friche sur le territoire ;
  - Demande une contribution financière de 5754 \$ à la MRC et une implication en temps nature d'une valeur approximative de 4203 \$ ;
- **MRC de Memphrémagog** proposant le projet « Campagne le bon voisinage on y croit et on y tient » qui vise à participer à la sensibilisation sur la cohabitation des usages en zone agricole ;
  - Demande une contribution financière de 1333 \$ à la MRC ;
- **Au cœur des familles agricoles (ACFA)** proposant le projet « Un Travail de proximité concerté pour le bien-être des familles agricoles en Estrie qui vise à agrandir le réseau de prévention et favoriser la santé et le bien-être des entrepreneurs ;
  - Demande une contribution financière de 1 000 \$ à la MRC et une implication en temps nature d'une valeur approximative de 2 000 \$ ;
- **Centre d'initiatives en agriculture de la région de Coaticook (CIARC)** proposant le projet « L'agroenvironnement part en tournée » qui vise à accompagner les entreprises agricoles et forestières dans l'adoption de pratiques visant l'adaptation aux changements climatiques ;
  - Demande une implication en temps nature d'une valeur approximative de 1 000 \$ ;
- **Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF)** proposant le projet « Projet collectif en gestion de l'eau par bassin versant en milieu agricole » qui vise l'accélération de l'adoption de bonnes pratiques agricoles afin de réduire leur impact sur l'environnement ;
  - Demande une contribution financière de 9 600 \$ à la MRC et une implication en temps nature d'une valeur approximative de 2 400 \$ ;

**ATTENDU** que ces projets à portée régionale permettent d'accomplir les actions du PDZA<sup>2</sup> de la MRC ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**ATTENDU** qu'ils ont été retenus dans l'appel à projets ;

**ATTENDU** qu'un accord de regroupement par projet est nécessaire afin de reconnaître la contribution monétaire et en nature des partenaires des projets comme étant une contribution du milieu ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Michel-Henri Goyette  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Johnny Pizar

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter les projets pour le développement du secteur bioalimentaire, tels que présentés, ainsi que les contributions requises au soutien de ceux-ci ;
- ▶ d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier à signer tous documents relatifs aux accords de regroupement pour les projets retenus dans le cadre de l'entente sectorielle de développement bioalimentaire de L'Estrie 2021-2026 ;
- ▶ de transmettre une copie de la présente résolution à la Table des MRC de l'Estrie et le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ), pour les informer.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

**ADOPTION**



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

CM2024-10-254

**5.3.4 ENTENTES SECTORIELLES DE DÉVELOPPEMENT (ESD) EN ESTRIE — AUTORISATION À SIGNATURE**

**ATTENDU** que le développement du secteur de la forêt, de l'environnement et des changements climatiques, le développement du secteur économique, le développement du secteur social et des communautés, le développement du secteur du transport collectif et actif ainsi que l'égalité des femmes et des hommes sont des priorités pour la région de l'Estrie ;

**ATTENDU** que l'engagement des acteurs du milieu autour d'une vision commune de développement permet d'accroître les retombées pour ces secteurs ;

**ATTENDU** que l'ensemble des MRC de l'Estrie et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), conviennent de mettre en commun leur expertise et leurs ressources afin de contribuer à la mise en œuvre de cinq (5) ententes sectorielles de développement (ESD), dans les thématiques suivantes une ESD dans le domaine de l'économie, une ESD dans le domaine de la forêt, de l'environnement et des changements climatiques, une ESD dans le domaine du développement du secteur social et des communautés, dans le domaine du transport collectif ainsi qu'une ESD dans le domaine de l'égalité entre les femmes et les hommes ;

**ATTENDU** que ces ESD seront d'une durée de 3 à 5 ans ;

**ATTENDU** que la Table des MRC de l'Estrie (TME) assurera le rôle de mandataire et de fiduciaire de ces cinq ententes sectorielles ;

**ATTENDU** que des approches ont été réalisées auprès de différents ministères afin que ceux-ci soient signataires ou collaborateurs des ententes mentionnées ci-dessus ;

**ATTENDU** que la Table des MRC poursuivra ses démarches, en collaboration avec le MAMH, auprès des ministères interpellés afin de favoriser la complémentarité des programmes gouvernementaux et bénéficier de l'expertise gouvernementale pour répondre aux objectifs des ESD ;

**ATTENDU** que le ministère de l'Économie, de l'innovation contribuerait au financement de la mise en œuvre de l'entente en développement économique, en y affectant une somme maximale de 100 000 \$ pour la durée de l'entente conformément au cadre de sa mission et en vertu du troisième alinéa de l'article 2 de la *Loi sur le ministère de l'Économie et de l'Innovation* (RLRQ, chapitre M-14.1) ;

**ATTENDU** que le Secrétariat à la Condition féminine (SCF) vise à soutenir la régionalisation des actions en matière d'égalité entre les femmes et les hommes en Estrie par une contribution maximale de 400 000 \$ sur la période visée par l'entente sectorielle de développement en matière d'égalité entre les femmes et les hommes pour la région de l'Estrie, soit 2025-2029, conformément à l'action transversale 9 de la Stratégie gouvernementale pour l'égalité entre les femmes et les hommes 2022-2027 ;

**ATTENDU** que le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation contribuerait au financement de la mise en œuvre des présentes ententes en y affectant une somme de 3 415 000 \$ pour la durée des ententes,



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

conformément aux normes du Fonds régions et ruralité – Volet 1 Soutien au rayonnement des régions ;

**ATTENDU** que le milieu doit fournir un minimum de 20 % dans le cadre du Fonds régions et ruralité, et qu'à la suite des démarches réalisées par la TME et les MRC, il a été convenu que la contribution de 20 % soit investie par les MRC ;

**ATTENDU** que de ce fait, selon les estimations à parts égales entre les territoires, la contribution s'élèvera à 240 387,50 \$ en monétaire et 528 362,50 \$ en nature (en temps ressource) pour l'ensemble de la durée de l'entente ;

**ATTENDU** que le tableau suivant résume les contributions prévisionnelles des partenaires des cinq ESD en création :

**Investissements par ESD - implication financière et en nature nécessaire en contre-partie**

|                                | MAMH                | Autres ministères | Contribution des MRC | Total ESD              |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| ESD Économie                   | 1 450 000 \$        | 100 000 \$        | 237 500 \$           | <b>1 787 500 \$</b>    |
| ESD Social                     | 750 000 \$          | 0 \$              | 187 500 \$           | <b>937 500 \$</b>      |
| ESD Forêt, environnement et CC | 665 000 \$          | 0 \$              | 166 250 \$           | <b>831 250 \$</b>      |
| ESD Transport                  | 550 000 \$          | 0 \$              | 137 500 \$           | <b>687 500 \$</b>      |
| ESD Égalité                    | 0 \$                | 400 000 \$        | 40 000 \$            | <b>440 000 \$</b>      |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>3 415 000 \$</b> | <b>500 000 \$</b> | <b>768 750,00 \$</b> | <b>4 683 750,00 \$</b> |

**ATTENDU** que les tableaux suivants résument la contribution en espèces et en nature de la MRC de Coaticook :

| Contribution monétaire           | PAR ANNÉE |                    |                    |                    |                    | Argent              |
|----------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|                                  | 2024-2025 | 2025-2026          | 2026-2027          | 2027-2028          | 2028-2029          | TOTAL PAR ESD       |
| ESD Économie                     | - \$      | 2 400,35 \$        | 2 400,35 \$        | 2 400,35 \$        | 2 400,35 \$        | <b>9 601,39 \$</b>  |
| ESD Social                       | - \$      | 1 011,46 \$        | 1 011,46 \$        | 1 011,46 \$        | 1 011,46 \$        | <b>4 045,83 \$</b>  |
| ESD Forêt, environnement et CC   | - \$      | 2 207,41 \$        | 2 207,41 \$        | 2 207,41 \$        | - \$               | <b>6 622,22 \$</b>  |
| ESD Transport                    | - \$      | 813,43 \$          | 813,43 \$          | 813,43 \$          | - \$               | <b>2 440,28 \$</b>  |
| ESD Égalité                      | - \$      | 1 000,00 \$        | 1 000,00 \$        | 1 000,00 \$        | 1 000,00 \$        | <b>4 000,00 \$</b>  |
| <b>Total d'investissement \$</b> |           | <b>7 432,64 \$</b> | <b>7 432,64 \$</b> | <b>7 432,64 \$</b> | <b>4 411,81 \$</b> | <b>26 709,72 \$</b> |

| Temps nature                   | PAR MRC - PAR ANNÉE |                     |                     |                     |                    | Temps nature        |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
|                                | 2024-2025           | 2025-2026           | 2026-2027           | 2027-2028           | 2028-2029          | TOTAL PAR ESD       |
| ESD Économie                   | 987,50 \$           | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$        | <b>16 787,50 \$</b> |
| ESD Social                     | 987,50 \$           | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$        | <b>16 787,50 \$</b> |
| ESD Forêt, environnement et CC | 987,50 \$           | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$         | 2 962,50 \$         | - \$               | <b>11 850,00 \$</b> |
| ESD Transport                  | 987,50 \$           | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$         | 3 950,00 \$         | - \$               | <b>12 837,50 \$</b> |
| ESD Égalité                    | - \$                | 111,11 \$           | 111,11 \$           | 111,11 \$           | 111,11 \$          | <b>444,44 \$</b>    |
| <b>Total temps nature</b>      | <b>3 950,00 \$</b>  | <b>15 911,11 \$</b> | <b>15 911,11 \$</b> | <b>14 923,61 \$</b> | <b>8 011,11 \$</b> | <b>58 706,94 \$</b> |

**ATTENDU** la présentation de la direction générale à cet effet ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Michel-Henri Goyette  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Françoise Bouchard

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter la mise en commun de l'expertise et des ressources afin de contribuer à la mise en œuvre de cinq (5) ententes sectorielles de développement (ESD), tels que présentés, ainsi que les contributions requises au soutien de celles-ci ;
- ▶ d'autoriser le préfet à signer tous documents relatifs aux ententes suivantes :
  - ESD Économie 2024-2025 ;
  - ESD Développement social et des communautés 2024-2029 ;
  - ESD Forêt, environnement et changements climatiques 2024-2027 ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

- ESD Transport collectif et actif 2024-2028 ;
  - ESD Égalité 2025-2029 ;
- ▶ d'autoriser que le directeur général ou toute personne déléguée, soit la personne désignée à siéger au nom de la MRC aux comités directeurs des ententes sectorielles ci-mentionnées.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

**6.0 TRÉSORERIE**

**6.1 PAIEMENT DES COMPTES**

**6.1.1 COMPTES PAYÉS**

La directrice générale adjointe dépose la liste des comptes d'un montant total de 708 534,15 \$ payés au 16 octobre 2024, conformément à la réglementation en vigueur à la MRC de Coaticook.

CM2024-10-255

**6.1.2 COMPTES À PAYER**

**ATTENDU** que le conseil de la MRC de Coaticook prend en compte la liste suggérée des paiements des comptes d'un montant total de 274 893,05 \$ comme ici au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Michel-Henri Goyette  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Pamela B. Steen



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**IL EST RÉSOLU** d'approuver les comptes tels que décrits dans ladite liste pour un montant total de 274 893,05 \$ d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des catégories de fonctions, catégorie par catégorie.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

**6.2 RAPPORT SUR LA DÉLÉGATION D'AUTORISATION DE DÉPENSES**

**6.2.1 RAPPORT AU 30 SEPTEMBRE 2024**

Le directeur des finances dépose le rapport de la direction générale sur la délégation d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la MRC de Coaticook pour l'exercice financier 2024, pour le mois de septembre 2024, comme ici au long reproduit.

**6.3 SUIVIS FINANCIERS ET TRANSFERTS BUDGÉTAIRES**

**6.3.1 ÉTATS COMPARATIFS DE REVENUS ET DÉPENSES**

**ATTENDU** que le directeur général et secrétaire-trésorier doit déposer lors de la dernière séance ordinaire du conseil tenue au moins quatre semaines avant la séance où le budget de l'exercice financier suivant doit être adopté, deux états comparatifs conformément à l'article 176.4 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1) ;

CM2024-10-256



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**ATTENDU** que le premier état compare les revenus et les dépenses de l'exercice financier courant, réalisés jusqu'au dernier jour du mois qui s'est terminé au moins 15 jours avant celui où l'état est déposé, et ceux de l'exercice précédent qui ont été réalisés au cours de la période correspondante de celui-ci ;

**ATTENDU** que le second état compare les revenus et dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant, au moment de la préparation de l'état et selon les renseignements dont dispose alors le secrétaire-trésorier, et ceux qui ont été prévus par le budget de cet exercice ;

**SUR PROPOSITION** de la conseillère régionale Françoise Bouchard  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Nathalie Dupuis

**IL EST RÉSOLU** d'accepter les deux états comparatifs de la MRC de Coaticook à des fins budgétaires dans les différentes catégories de fonctions tels que présentés par le directeur des finances de la MRC, et ce, conformément à la loi.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

**6.3.2 REFINANCEMENT — RÉGLEMENT D'EMPRUNT (RÉAMÉNAGEMENT DU CENTRE ADMINISTRATIF)**



CM2024-10-257

**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**6.3.2.1 CONCORDANCE ET DE COURTE ÉCHÉANCE  
RELATIVEMENT À UN EMPRUNT PAR BILLETS AU  
MONTANT DE 225 600 \$ — RÉAMÉNAGEMENT DU  
CENTRE ADMINISTRATIF**

**ATTENDU** que, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook souhaite emprunter par billets pour un montant total de 225 600 \$ qui sera réalisé le 23 octobre 2024, réparti comme suit :

| <b>Règlement d'emprunt</b>   | <b>Pour un montant de \$</b> |
|--|------------------------------|
| <b>4 — 012 (2013)</b><br>Règlement d'emprunt décrétant l'exécution de travaux de réaménagement du centre administratif de la MRC de Coaticook d'un maximum de 400 000 \$ | <b>225 600 \$</b>            |

**ATTENDU** qu'il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence ;

**ATTENDU** que, conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la *Loi sur les dettes et emprunts municipaux* (RLRQ, chapitre D — 7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 4 — 012 (2013), la MRC de Coaticook souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ce règlement ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Benoît Roy  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Johnny Pizar

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ que le règlement d'emprunt indiqué au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :
  1. les billets seront datés du 23 octobre 2024 ;
  2. les intérêts seront payables semi annuellement, le 23 avril et le 23 octobre de chaque année ;
  3. les billets seront signés par le préfet et le greffier-trésorier ;
  4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

|              |                   |                          |
|--------------|-------------------|--------------------------|
| <b>2025.</b> | <b>18 100 \$</b>  |                          |
| <b>2026.</b> | <b>19 100 \$</b>  |                          |
| <b>2027.</b> | <b>19 900 \$</b>  |                          |
| <b>2028.</b> | <b>20 800 \$</b>  |                          |
| <b>2029.</b> | <b>21 900 \$</b>  | <b>(à payer en 2029)</b> |
| <b>2029.</b> | <b>125 800 \$</b> | <b>(à renouveler)</b>    |

- ▶ que, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2030 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 4 — 012 (2013) soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 23 octobre 2024), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt ;
- ▶ de transmettre une copie conforme de la présente résolution à la Direction du financement à long terme du ministère des Finances.





**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

VOTE

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

ADOPTION

CM2024-10-258

**6.3.2.2 SOUMISSIONS POUR L'ÉMISSION DE BILLETS — ADJUDICATION**

|                     |                                  |                         |                 |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Date d'ouverture :  | 16 octobre 2024                  | Nombre de soumissions : | 2               |
| Heure d'ouverture : | 10 h                             | Échéance moyenne :      | 4 ans et 2 mois |
| Lieu d'ouverture :  | Ministère des Finances du Québec | Date d'émission :       | 23 octobre 2024 |

**ATTENDU** que la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission de billets, datée du 23 octobre 2024, au montant de 225 600 \$ ;

**ATTENDU** qu'à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu deux soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la *Loi sur les cités et les villes* (RLRQ, chapitre C — 19) ou l'article 1066 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C — 27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

1 —CAISSE DESJARDINS DES VERTS-SOMMETS DE L'ESTRIE

|            |           |      |
|------------|-----------|------|
| 18 100 \$  | 4,14000 % | 2025 |
| 19 100 \$  | 4,14000 % | 2026 |
| 19 900 \$  | 4,14000 % | 2027 |
| 20 800 \$  | 4,14000 % | 2028 |
| 147 700 \$ | 4,14000 % | 2029 |

Prix : 100,00000                      Coût réel : 4,14000 %

2 —FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

|            |           |      |
|------------|-----------|------|
| 18 100 \$  | 3,65000 % | 2023 |
| 19 100 \$  | 3,60000 % | 2024 |
| 19 900 \$  | 3,65000 % | 2025 |
| 20 800 \$  | 3,70000 % | 2026 |
| 147 700 \$ | 3,75000 % | 2027 |

Prix : 98,39300                      Coût réel : 4,15898 %

**ATTENDU** que le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la CAISSE DESJARDINS DES VERTS-SOMMETS DE L'ESTRIE est la plus avantageuse ;

**SUR PROPOSITION** de la conseillère régionale Nathalie Dupuis  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Simon Madore

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ que le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit ;
- ▶ que la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook accepte l'offre qui lui est faite de CAISSE DESJARDINS DES VERTS-SOMMETS DE L'ESTRIE pour son emprunt par billets en date du 23 octobre 2024 au montant de 225 600 \$ effectué en vertu du règlement d'emprunt numéro 4 — 012 (2013). Ces billets sont émis au prix de 100,00000 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série **cinq (5) ans** ;
- ▶ que les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci ;
- ▶ de transmettre une copie conforme de la présente résolution à la Direction du financement à long terme du ministère des Finances.

**VOTE**

| NOMS         | POUR |                | CONTRE |                |
|--------------|------|----------------|--------|----------------|
|              | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar | 2    | 2,89           |        |                |
| Simon Madore | 18   | 46,09          |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                      |              |              |  |  |
|----------------------|--------------|--------------|--|--|
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21        |  |  |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25         |  |  |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59         |  |  |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36         |  |  |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73         |  |  |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76         |  |  |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37         |  |  |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85         |  |  |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42         |  |  |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48        |  |  |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b> |  |  |

ADOPTION

CM2024-10-259

**6.3.3 ÉCOCENTRE RÉGIONAL — IMMOBILISATIONS**

**ATTENDU** que la MRC a procédé à l'acquisition du terrain pour l'établissement de l'écocentre régional à Coaticook ;

**ATTENDU** qu'un permis de construction, un permis pour procéder aux branchements et établir une entrée charretière, ainsi qu'un changement de zonage par modification réglementaire étaient requis en vertu de la réglementation en vigueur sur le territoire de la Ville de Coaticook ;

**ATTENDU** que ces dépenses étaient prévues au budget de réalisation de l'écocentre et constituent une immobilisation aux termes de la réglementation en vigueur à la MRC ;

**SUR PROPOSITION** la conseillère régionale Pamela B. Steen  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Jean-Pierre Charuest

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'affecter et d'engager le crédit net de 705 \$ pour le permis de construction, de 1 775 \$ pour le permis de branchement et d'entrée charretière et de 2 000 \$ pour la modification réglementaire, pour une dépense totale de 4 480 \$ au sein de la Partie I, département « *Gestion des matières résiduelles* », au sein de la catégorie de fonctions « *Hygiène du milieu - Matières résiduelles, Écocentre* », poste budgétaire 02 45 120 446 à cet effet ;
- ▶ d'approprier le même montant à même les revenus disponibles dans la Partie I, département « *Général* », au sein de la catégorie de fonctions « *Activités d'investissement* », poste budgétaire 23 05001 721 au paiement de la dépense ;
- ▶ de requérir de la trésorerie le paiement sur réception des factures à cet effet, ainsi que les écritures comptables requises pour les immobilisations.



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

**ADOPTION**

**7.0 AMÉNAGEMENT — ENVIRONNEMENT – OCCUPATION DU TERRITOIRE**

**7.1 OCCUPATION DU TERRITOIRE**

**7.1.1 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ RÉGIONAL OCCUPATION DU TERRITOIRE (COT) DU 2 OCTOBRE 2024**

La greffière dépose le compte-rendu de la rencontre du Comité régional Occupation du territoire (COT) de la MRC de Coaticook du 2 octobre 2024.

CM2024-10-260

**7.1.2 PROJET RÉGIONAL D'ACQUISITION DE DONNÉES GÉOMATIQUES DANS LE CADRE DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE NATIONALE DE L'ARCHITECTURE ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**ATTENDU** qu'à la suite d'une consultation auprès des aménagistes des MRC de l'Estrie, l'organisme à but non lucratif GéoMont a déposé un projet visant la production de données géomatiques pour soutenir l'aménagement du territoire en Estrie dans le cadre de la mesure 1.4 — volet 2 du Plan de Mise en œuvre de la Politique nationale de l'Architecture et de l'Aménagement du Territoire ;

**ATTENDU** que la région de l'Estrie bénéficie d'environ 800 000 \$ pour cet appel à projets ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**ATTENDU** que le projet comporte plusieurs volets dont :

- 1) une concertation régionale visant la priorisation des besoins en termes de données pour répondre aux Orientations gouvernementales en Aménagement du Territoire (OGAT) ;
- 2) l'établissement d'un comité de gestion composé de représentants de chacun des partenaires ;
- 3) la création, la mise à jour, l'analyse de données géomatiques, dont les indicateurs développés par l'Observatoire régional (UQTR) et éventuelle étude connexe ;
- 4) la création d'une base de données régionale ;
- 5) l'accompagnement des MRC pour l'appropriation des outils qui seront fournis (formation) ;

**ATTENDU** que le projet s'échelonne sur 3 ans (2025 à 2027) ;

**ATTENDU** que le projet serait porté et coordonné par GéoMont en partenariat avec les 9 MRC de l'Estrie, la Table des MRC de l'Estrie (TME), l'Observation des régions centrales de l'UQTR et des ministères et organismes membres du comité technique en aménagement de la Conférence administrative régionale de l'Estrie ;

**ATTENDU** que le projet vise à outiller les MRC dans l'exercice de révision de leur schéma d'aménagement et de développement durable (SADD) ;

**ATTENDU** que le projet total est de 800 000 \$ et que la contrepartie des MRC est de 135 000 \$ ou 15 000 \$ par MRC ;

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité régional Occupation du territoire (COT) de la MRC lors de sa rencontre tenue le 2 octobre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** la présentation de la directrice de l'aménagement ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Jean-Pierre Charuest  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Michel-Henri Goyette

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter le projet déposé par GéoMont visant la production de données géomatiques pour soutenir l'aménagement du territoire en Estrie, tel que plus amplement présenté ;
- ▶ de participer financièrement au projet estrien pour un montant total de 15 000 \$ sur une période de 3 ans, à raison de 5 000 \$ par année à compter de 2025 ;
- ▶ d'affecter et d'engager le crédit net de 5 000 \$ pour l'exercice financier 2025, sous réserve des crédits budgétaires, au sein de la Partie I, département « Général », au sein de la catégorie de fonctions « Amén. urb. et dév. — Amén. urb. et zonage, Acquisition de données », poste budgétaire 02 61001 341 à cet effet ;
- ▶ de requérir de la trésorerie le paiement sur réception des factures à cet effet ;
- ▶ d'autoriser la direction générale à signer l'entente à cet effet afin de donner plein effet à la présente résolution.

VOTE



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

CM2024-10-261

**7.1.3 RENOUELEMENT DU PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS (PADF) — ENTENTE DE DÉLÉGATION – AUTORISATION À SIGNATURE**

**ATTENDU** que la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (RLRQ, chapitre A-18.1) prévoit que le ministre élabore un plan tactique et un plan opérationnel d'aménagement forestier intégré pour chacune des unités d'aménagement, en collaboration avec la Table locale de gestion intégrée des ressources et du territoire (TLGIRT) ;

**ATTENDU** que le Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) a pour objectif général d'optimiser, avec la participation des intervenants locaux, l'aménagement du territoire forestier du Québec dans une perspective de développement durable ;

**ATTENDU** que le PADF a aussi pour objectifs spécifiques de permettre la réalisation d'interventions ciblées visant, notamment, la réalisation de travaux d'aménagement forestier sur les territoires forestiers résiduels sous entente de délégation de gestion ainsi que la réalisation de travaux associés au maintien et à l'amélioration du réseau de chemins multiusages sécuritaire et la réalisation de différentes activités favorisant l'aménagement durable du territoire forestier et la mise en valeur de la ressource forestière ;

**ATTENDU** que la réalisation des activités prévues au PADF est rattachée à l'octroi d'une aide financière de 282 222 \$ à l'échelle estrienne pour 2024-2025 ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**ATTENDU** qu'aux termes de la résolution CM2024-06-179, le Conseil de la MRC a désigné la MRC du Granit à titre de MRC délégataire responsable de la gestion administrative de l'entente ;

**ATTENDU** que le Conseil prend en compte le projet d'entente visant à confier la composition et le fonctionnement de Tables locales de gestion intégrée des ressources et du territoire et à déléguer une partie de la gestion du Programme d'aménagement durable des forêts dans la région administrative de l'Estrie et en fait sien comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** que le renouvellement de cette entente est pour les exercices financiers 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027 ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Henri Pariseau  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Nathalie Dupuis

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter le renouvellement de l'entente visant à confier la composition et le fonctionnement de Tables locales de gestion intégrée des ressources et du territoire et à déléguer une partie de la gestion du Programme d'aménagement durable des forêts dans la région administrative de l'Estrie, telle que présenté ;
- ▶ d'autoriser le préfet à signer ladite entente au nom de la MRC afin de donner plein effet à la présente résolution.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**7.1.4 TRAVAUX DE COURS D'EAU — RIVIÈRES AUX SAUMONS TRAVERSANT LE LOT 5 486 972 À MARTINVILLE**

CM2024-10-262

**7.1.4.1 RAPPORT PRÉLIMINAIRE DE L'INSPECTEUR RÉGIONAL**

**ATTENDU** que des travaux de stabilisation des rives d'une portion de la Rivière aux Saumons à Martinville ont comme objectif de protéger les terres agricoles de l'érosion des berges ;

**ATTENDU** que le conseil prend en compte le rapport d'inspection de l'inspecteur régional au sujet des travaux à effectuer, comme ici au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Steve Lanciaux  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Simon Madore

**IL EST RÉSOLU** de reconnaître qu'il est opportun de procéder à des travaux de réhabilitation de cours d'eau aux abords d'une portion de la Rivière aux Saumons à Martinville traversant le lot 5 486 972 du cadastre du Québec, Circonscription foncière de Coaticook, tel que décrit.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**





**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

CM2024-10-263

**7.1.4.2 RÉALISATION DES TRAVAUX ET CONVOCATION DES PERSONNES INTÉRESSÉES**

**ATTENDU** que la portion de la Rivière aux Saumons à Martinville traversant le lot 5 486 972 du cadastre du Québec, Circonscription foncière de Coaticook est un cours d'eau municipal sous la responsabilité de la MRC de Coaticook ;

**ATTENDU** que le conseil juge approprié d'exécuter des travaux d'entretien et de réhabilitation, sur les berges dudit cours d'eau à Martinville ;

**ATTENDU** les articles pertinents de la *Loi sur les compétences municipales* (RLRQ, chapitre C-47.1) et plus particulièrement l'article 104 ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Johnny Pizar  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Michel-Henri Goyette

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'exécuter des travaux d'entretien et de réhabilitation sur la portion de la Rivière aux Saumons à Martinville traversant le lot 5 486 972 du cadastre du Québec, Circonscription foncière de Coaticook ;
- ▶ de convoquer à la séance du 27 novembre 2024 à 19 h 30, les personnes intéressées par ces travaux ;
- ▶ de requérir l'affichage de l'avis public dans les délais requis par le *Code municipal* (RLRQ, chapitre C-27.1) et la *Loi sur les cités et Villes* (RLRQ, chapitre C-19) ;
- ▶ qu'après les avoir entendues au cours de cette séance, le Conseil de la MRC pourra adopter un règlement pour ordonner l'exécution desdits travaux.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

ADOPTION

CM2024-10-264

**7.1.4.3 MANDAT AUX PROFESSIONNELS**

**ATTENDU** qu'une demande fut produite par une personne intéressée auprès de l'inspecteur régional de la MRC de Coaticook à l'effet d'entretenir et de réhabiliter une partie des berges d'une portion de la Rivière aux Saumons à Martinville traversant le lot 5 486 972 du cadastre du Québec, Circonscription foncière de Coaticook ;

**ATTENDU** que la MRC de Coaticook a compétence sur ledit cours d'eau ;

**ATTENDU** que pour donner suite au rapport de l'inspecteur régional, il est recommandé de pourvoir à la confection des plans et devis afin de procéder aux travaux d'entretien et de réhabilitation desdits cours d'eau ainsi que divers documents de nature technique nécessaires à leur réalisation ;

**ATTENDU** que le conseil de la MRC de Coaticook doit également procéder à l'engagement des professionnels compétents dans la confection des documents qui doivent accompagner la demande de certificat d'autorisation auprès du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, s'il y a lieu ;

**ATTENDU** que le demandeur accepte de payer intégralement le coût des travaux d'aménagement des cours d'eau et en conséquence, il accepte de signer une renonciation à cet effet ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Benoît Roy  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Pamela B. Steen

**IL EST RÉSOLU** de confier à la direction générale, le mandat de pourvoir à l'engagement d'un professionnel, pour la confection des plans et devis et tout autre document requis par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, s'il y a lieu dans le cadre de la demande de travaux dans ledit cours d'eau traversant le lot 5 486 972 du cadastre du Québec, tel que décrit ci-haut et le cas échéant, d'apporter tout correctif aux documents requis par la présente.

VOTE

| NOMS                 | POUR |                | CONTRE |                |
|----------------------|------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2    | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18   | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7    | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2    | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1    | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1    | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2    | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2    | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1    | 0,37           |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                 |              |              |  |  |
|-----------------|--------------|--------------|--|--|
| Lyssa Paquette  | 2            | 2,85         |  |  |
| Pamela B. Steen | 2            | 3,42         |  |  |
| Nathalie Dupuis | 5            | 12,48        |  |  |
| <b>TOTAL</b>    | <b>45/45</b> | <b>100 %</b> |  |  |

**ADOPTION**

CM2024-10-265

**7.1.4.4 OBTENTION D'AUTORISATIONS REQUISES ET  
 AUTORISATION À SIGNATURE**

**ATTENDU** qu'une demande fut produite par une personne intéressée auprès de l'inspecteur régional de la MRC de Coaticook à l'effet d'entretenir et de réhabiliter une partie des berges d'une portion de la Rivière aux Saumons à Martinville traversant le lot 5 486 972 du cadastre du Québec, Circonscription foncière de Coaticook ;

**ATTENDU** que la MRC de Coaticook a compétence sur ledit cours d'eau ;

**ATTENDU** que pour donner suite au rapport de l'inspecteur régional, il est recommandé de faire procéder aux travaux aux abords dudit cours d'eau dans les meilleurs délais ;

**SUR PROPOSITION** de la conseillère régionale Nathalie Dupuis  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Pamela B. Steen

**IL EST RÉSOLU** de confier à la direction générale, le mandat de pourvoir et de signer tous les documents nécessaires afin d'obtenir un certificat d'autorisation auprès du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, pour la réalisation de travaux d'entretien et de réhabilitation à Martinville sur le lot 5 486 972 du cadastre du Québec, s'il y a lieu.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR |                | CONTRE |                |
|----------------------|------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2    | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18   | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7    | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2    | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1    | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1    | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2    | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2    | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1    | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2    | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2    | 3,42           |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                 |       |       |  |  |
|-----------------|-------|-------|--|--|
| Nathalie Dupuis | 5     | 12,48 |  |  |
| TOTAL           | 45/45 | 100 % |  |  |

ADOPTION

CM2024-10-266

**7.1.5 AMENDEMENT — PARTENARIAT AVEC ÉEQ — NOUVEAU SYSTÈME MODERNISÉ DE COLLECTE SÉLECTIVE — AUTORISATION À SIGNATURE**

**ATTENDU** que la MRC de Coaticook a conclu avec Éco Entreprises Québec (ÉEQ) une entente de partenariat encadrant les services de collecte et de transport des matières recyclables ainsi que les activités d'information, de sensibilisation, d'éducation et de première ligne qui s'y rapportent ;

**ATTENDU** que la MRC est responsable de la collecte et du transport des matières recyclables récupérées dans les écocentres et points d'apport volontaires indiqués à l'entente ;

**ATTENDU** que le Conseil prend en compte un projet d'amendement à ladite entente afin que la MRC soit également responsable du tri, du conditionnement et de la valorisation de ces matières recyclables, et ce, pour l'année 2025 seulement et en fait sien comme si au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Steve Lanciaux  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Benoît Lavoie

**IL EST RÉSOLU** d'accepter le projet d'amendement à l'entente préalablement signée avec Éco Entreprises Québec afin que la MRC soit également responsable du tri, du conditionnement et de la valorisation de ces matières recyclables, et ce, pour l'année 2025 seulement et d'autoriser le greffier-trésorier et directeur général de la MRC à le signer au nom de la MRC afin de donner plein effet à la présente résolution.

VOTE

| NOMS                 | POUR |                | CONTRE |                |
|----------------------|------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2    | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18   | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7    | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2    | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1    | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1    | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2    | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2    | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1    | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2    | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2    | 3,42           |        |                |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                 |       |       |  |  |
|-----------------|-------|-------|--|--|
| Nathalie Dupuis | 5     | 12,48 |  |  |
| TOTAL           | 45/45 | 100 % |  |  |

ADOPTION

**7.2 MILIEUX NATURELS ET ENVIRONNEMENT**

**7.2.1 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ RÉGIONAL MILIEUX NATURELS ET ENVIRONNEMENT (CMNE) DU 2 OCTOBRE 2024**

La greffière dépose le compte-rendu de la rencontre du Comité Régional milieux naturels et environnement (CMNE) de la MRC de Coaticook du 2 octobre 2024.

CM2024-10-267

**7.2.2 SOUTIEN FINANCIER — PROJET « COHABITATION AVEC LES INSECTIVORES AÉRIENS DE L'ESTRIE, PHASE 1 » DU ZOO DE GRANBY**

**ATTENDU** que depuis 2023, des actions ont été entreprises pour protéger les martinets ramoneurs (statut d'espèce menacée au Canada) à Martinville et Coaticook ;

**ATTENDU** que le Zoo de Granby a initié un projet qui consiste à étendre les efforts de cohabitation de conservation à l'ensemble de la MRC et à toutes les espèces d'insectivores aériennes, incluant le martinet ramoneur et la petite chauve-souris brune (statut d'espèce menacée au Québec), qui connaissent des déclinés considérables dans le sud du Québec ;

**ATTENDU** la présentation de la directrice de l'aménagement ;

**ATTENDU** que le Conseil prend en compte la recommandation du Comité Régional milieux naturels et environnement (CMNE) de la MRC de Coaticook tenue le 2 octobre 2024 et en fait sienne comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** que plus spécifiquement pour la MRC de Coaticook, le projet vise les actions suivantes :

- procéder à un inventaire dans 4 municipalités (Waterville, Compton, Martinville et East Hereford) ;
- rencontrer au moins 6 propriétaires de cheminées/bâtiments qui ont des martinets ou chauve-souris et leur présenter l'espèce, comment la préserver et un guide de cohabitation ;
- transférer les données à la MRC et aux municipalités locales ;
- installer une caméra à l'école de Coaticook (la Frontalière) et fournir un accompagnement pour étudier les martinets en classe ;

**ATTENDU** qu'il s'agit d'un projet d'un coût total de 230 000 \$ ;

**SUR PROPOSITION** de la conseillère régionale Pamela B. Steen  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Michel-Henri Goyette

**IL EST RÉSOLU**



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

- ▶ d'accepter le projet initié par le Zoo de Granby visant à étendre les efforts de cohabitation de conservation à toutes les espèces d'insectivores aériennes, incluant le martinet ramoneur et la petite chauve-souris brune qui connaissent des déclinés considérables dans le sud du Québec, tel que plus amplement présenté ;
- ▶ de participer financièrement au projet pour un montant de 3 000 \$ à même le Fonds des municipalités pour la biodiversité (FM diversité) ainsi qu'une contribution en nature du même montant ;
- ▶ d'autoriser la directrice de l'aménagement à signer l'entente à cet effet au nom de la MRC et tout autre document jugé nécessaire ou utile et ce, afin de donner plein effet à la présente résolution.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

**7.3 DOSSIERS AGRICOLES ET PDZA**

Rien à signaler.

**8.0 DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS**



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**8.1 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ RÉGIONAL DE DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS (CDC) DU 2 OCTOBRE 2024**

La greffière dépose le compte-rendu de la rencontre du Comité Régional — Développement des communautés (CDC) de la MRC de Coaticook du 2 octobre 2024.

CM2024-10-268

**8.2 PROJET DESTINATION POUR TOUS — ORGANISME KÉROUL**

**ATTENDU** la présentation du projet « Destination pour tous Vallée de la Coaticook » qui vise à améliorer le milieu de vie de ses habitants et à favoriser des séjours prolongés pour les visiteurs au sein d'un environnement accessible et sans obstacle tant au niveau : hébergement, restauration, activités touristiques, commerces de proximité, circulation dans la ville et gouvernance de la destination ;

**ATTENDU** que les avantages de la démarche de diagnostic et de certification sont nombreux, tant pour la région, que les visiteurs ou les entreprises ;

**ATTENDU** que les objectifs principaux de la démarche sont les suivants :

- développer l'offre accessible de la destination ;
- sensibiliser la destination et sa communauté à l'accessibilité ;
- valoriser la destination et augmenter l'achalandage touristique ;

**ATTENDU** que l'organisme Kéroul qui détient une expertise en accessibilité dans le secteur touristique et culturel assure le soutien et l'accompagnement tout au long de la démarche ;

**ATTENDU** que l'organisme Kéroul est l'interlocuteur privilégié du ministère du Tourisme en matière d'accessibilité et sa certification en accessibilité est la seule reconnue ;

**ATTENDU** qu'il s'agit d'un projet évalué à 49 000 \$ sur 5 ans ;

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité régional de développement des communautés (CDC) de la MRC de Coaticook lors de sa rencontre 2 octobre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** que le projet s'inscrit au sein de l'axe 2 du plan stratégique en tourisme responsable et durable de la région touristique des Cantons-de-l'Est ;

**ATTENDU** que la MRC de Coaticook est une MRC ouverte et inclusive et qu'il importe de contrer l'isolement, encore plus craint depuis la pandémie ;

**ATTENDU** que des démarches seront également entreprises auprès de la Ville de Coaticook, Rues Principales et d'autres partenaires ;

**ATTENDU** qu'une certaine répartition des certifications est souhaitée pour des raisons d'équité et de rayonnement ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Johnny Pizar  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Michel-Henri Goyette



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter de participer au projet « Destination pour tous Vallée de la Coaticook », tel que plus amplement présenté ;
- ▶ d'affecter et d'engager le crédit net de 4 000 \$ par année pendant 5 ans pour une dépense totale de 20 000 \$ \$ au sein de la Partie I, département « *Développement des communautés* », au sein de la catégorie de fonctions « *Amén. urb. et dév. — Dévelop. Économique, Services prof.* », poste budgétaire 02 62103 409 à cet effet ;
- ▶ d'autoriser le greffier-trésorier et directeur de la MRC à signer l'entente avec Kéroul au nom de la MRC de Coaticook afin de donner plein effet à la présente résolution ;
- ▶ de requérir de la trésorerie le paiement sur réception des factures à cet effet ou tel qu'indiqué au protocole d'entente.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

CM2024-10-269

**8.3 ENTENTE DE PARTENARIAT CSLE**

**ATTENDU** que l'entente de partenariat avec le Conseil Sport Loisirs de l'Estrie (CSLE) prendra fin le 31 décembre 2024 ;

**ATTENDU** que la nouvelle entente couvre une partie du salaire annuel versé aux agents de développement en loisirs, pour un maximum de 15 000 \$ ;

**ATTENDU** qu'un montant additionnel de 10 000 \$ est versé pour la coordination de Circonflexe ;





**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**ATTENDU** que la nouvelle entente proposée en est une annuelle et que celle-ci sera actualisée ;

**ATTENDU** que le Conseil prend en compte la nouvelle entente de partenariat pour 2025 avec le Conseil Sport Loisir de l'Estrie et en fait sienne comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité régional de développement des communautés (CDC) de la MRC de Coaticook lors de sa rencontre 2 octobre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Benoit Roy  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Simon Madore

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter l'« Entente de partenariat pour 2025 avec le Conseil Sport Loisir de l'Estrie », telle que présentée ;
- ▶ d'autoriser le préfet ainsi que le directeur général et greffier-trésorier à la signer au nom de la MRC de Coaticook.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**



CM2024-10-270

**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**8.4 POLITIQUE D'INVESTISSEMENT — FONDS JEUNESSE DE LA MRC DE COATICOOK**

**ATTENDU** que le Conseil prend en compte le projet de Politique d'investissement du Fonds Jeunesse de la MRC de Coaticook et en fait sien comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** la présentation de l'agente de communication marketing à cet effet ;

**ATTENDU** que le projet de politique a été validé auprès des organismes partenaires afin de s'assurer qu'elle répond vraiment aux besoins du milieu ;

**ATTENDU** que le but de la politique est de faciliter les demandes faites par les organismes, mais aussi par les jeunes eux-mêmes ;

**ATTENDU** que le Comité jeunesse sera également le comité d'analyse de ce fonds ;

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité régional de développement des communautés (CDC) de la MRC de Coaticook lors de sa rencontre 2 octobre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Steve Lanciaux  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Johnny Pizar

**IL EST RÉSOLU** d'adopter la Politique d'investissement du Fonds Jeunesse de la MRC de Coaticook, telle que présentée.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

CM2024-10-271

**8.5 FONDS TILLOTSON POUR LA RÉGION DE COATICOOK**

**ATTENDU** qu'un fonds fut créé en 2012, soit le « Tillotson Coaticook Region Fund » ou le « Fonds Tillotson pour la région de Coaticook » grâce à la New Hampshire Charitable Foundation ;

**ATTENDU** que la MRC sert d'intermédiaire et de gestionnaire du fonds ;

**ATTENDU** que le Comité de sélection du « Tillotson Coaticook Region Fund/Fonds Tillotson pour la région de Coaticook » a la responsabilité d'approuver ou de rejeter les demandes d'aide financière adressées au fonds, sur la base de leur mérite quant aux objectifs généraux du fonds ;

**ATTENDU** que le conseil de la MRC de Coaticook prend en compte la liste des 34 projets retenus pour le second appel de projets de 2024, pour un montant total de 102 360 \$ d'aide financière, dont 63 860 \$ ou 62 %, pour le territoire de la MRC et en fait sienne comme ici au long reproduit ;

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité régional de développement des communautés (CDC) de la MRC de Coaticook lors de sa rencontre du 2 octobre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** de la conseillère régionale Françoise Bouchard  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Michel-Henri Goyette

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'accepter les 34 projets retenus par le comité pour le dernier appel de projets de 2024, pour un montant total de 102 360 \$ d'aide financière, dont 63 860 \$ sur le territoire soient :

| Organisme  | Provenance | Projet   | Aide financière |
|--|------------|--|-----------------|
| Association des personnes handicapées de la MRC de Coaticook (APHC+) | MRC        | Roulotte sanitaire 4 saisons (toilette accessible) | 6 000 \$        |
| FADOQ Coaticook  | MRC        | Mise en forme des aînés                            | 1 450 \$        |
| FADOQ Coaticook  | MRC        | Mercredis récréatifs avec repas                    | 2 500 \$        |
| L'Éveil de Coaticook   | MRC        | Soutien aux membres                                | 4 500 \$        |
| Corps de cadet 2852 Coaticook  | MRC        | Achat de matériel d'expédition des cadets          | 2 000 \$        |
| CAB MRC Coaticook  | MRC        | Activités pour aînés                               | 2 500 \$        |
| Fondation du Collège Rivier  | MRC        | Aide-élève en difficulté                           | 2 800 \$        |
| Fondation du Collège Rivier  | MRC        | Équipement sons et projecteurs                     | 4 000 \$        |
| CSSHC  | MRC        | Projet de participation sociale                    | 1 000 \$        |
| Guilde les Belles Fleurs   | MRC        | Courtepointes pour la Maison de la Famille         | 4 000 \$        |
| Sunnyside Elementary   | Stanstead  | Nourriture programme déjeuner                      | 900 \$          |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

| <b>Organisme</b>                                    | <b>Provenance</b> | <b>Projet</b>                              | <b>Aide financière</b> |
|---|-------------------|--|------------------------|
| Municipalité Compton                                | MRC               | Zone jeunesse Récré-O-Parc                 | 300 \$                 |
| Collège François-Delaplace                          | MRC               | Adhésion programme sportif Fillactive      | 2 250 \$               |
| Association des pompiers d'Ayer's Cliff — Caserne 3 | Ayer's Cliff      | Véhicule de secours hors route             | 5 000 \$               |
| École St-Luc  | MRC               | Les petits bougent comme les grands        | 1 840 \$               |
| Dufferin Heights                                    | Stanstead         | Golf junior                                | 6 000 \$               |
| Ayer's Cliff Elementary                             | Ayer's Cliff      | programme déjeuner                         | 10 000 \$              |
| Loisirs Barnston-Ouest                              | MRC               | Course de lutins                           | 300 \$                 |
| École St-Luc  | MRC               | Transport à la positive                    | 800 \$                 |
| École Notre-Dame-de-Toutes-Aides                    | MRC               | École en mouvement                         | 4 000 \$               |
| École secondaire La Frontalière                     | MRC               | Renouvellement chandails de volleyball     | 3 000 \$               |
| Acti-Sports MRC Coaticook                           | MRC               | Vélo Spinning                              | 4 000 \$               |
| Townships Sun                                       | Lennoxville       | Activités volet jeunesse                   | 1 000 \$               |
| École Sacré-Coeur                                   | MRC               | Classe techno pédagogique                  | 5 000 \$               |
| Camp Kionata du Carrefour Loisirs                   | MRC               | Valoriser les loisirs à l'année            | 4 420 \$               |
| Club de curling Border Curling Club                 | Stanstead         | Connections Curling (2 <sup>e</sup> année) | 3 500 \$               |
| Lennoxville Elementary School                       | Lennoxville       | Outils sensoriels aide aux devoirs         | 6 000 \$               |
| Haskell Free Library and Opera House                | Stanstead         | Accessibilité jeunesse                     | 1 500 \$               |
| 1 st Lennoxville Scout Group                        | Lennoxville       | Camping inclusif                           | 2 000 \$               |
| Actions interculturelles                            | MRC               | Le sport qui nous unit                     | 5 000 \$               |
| 5 <sup>e</sup> Groupe Scout Coaticook               | MRC               | Équipements de camping                     | 1 200 \$               |
| Éducation aux adultes Coaticook                     | MRC               | Vie étudiante et milieu de vie             | 1 000 \$               |
| Sunnyside Elementary                                | Stanstead         | Arts visuels                               | 1 000 \$               |
| Sunnyside Elementary                                | Stanstead         | Ateliers épics                             | 1 600 \$               |
| <b>TOTAL</b>  |                   |  | <b>102 360 \$</b>      |

- de requérir de la trésorerie le paiement de la dépense et l'émission des chèques aux bénéficiaires, sur réception des fonds de la New Hampshire Charitable Foundation à cet effet.



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

**ADOPTION**

**9.0 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**9.1 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ RÉGIONAL DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (CDÉ) DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2024**

La greffière dépose le compte-rendu de la rencontre du Comité régional de développement économique (CDÉ) de la MRC de Coaticook du 1<sup>er</sup> octobre 2024.

**10.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**10.1 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ RÉGIONAL DE SÉCURITÉ PUBLIQUE (CSP), VOLET PRÉVENTION INCENDIE DU 20 SEPTEMBRE 2024**

La greffière dépose le compte-rendu de la rencontre du Comité régional de sécurité publique (CSP), volet prévention incendie du 20 septembre 2024.



CM2024-10-272

**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**10.2 DEMANDE AIDE FINANCIÈRE — SOUTIEN À LA VITALISATION ET À LA COOPÉRATION INTERMUNICIPALE (VOLET 4) — MAMH**

**ATTENDU** que le Québec est confronté à une augmentation de la fréquence et de l'ampleur des sinistres, notamment en raison des changements climatiques ;

**ATTENDU** que la *Loi sur la sécurité civile visant à favoriser la résilience aux sinistres (RLRQ, chapitre S-2.4)* a été sanctionnée le 28 mai 2024 ;

**ATTENDU** que la sécurité civile est une responsabilité partagée entre les citoyens, les municipalités et le gouvernement pour assurer la sécurité de la population en cas de catastrophes et de situations d'urgence et qui doit être abordée selon une approche globale et intégrée afin de favoriser leur concertation et la cohérence de leurs décisions ;

**ATTENDU** la réorganisation du département de sécurité publique au sein de la MRC ;

**ATTENDU** le besoin en ressource humaine en sécurité civile signifié par les municipalités locales de Martinville, Saint-Herménégilde et de Waterville ;

**ATTENDU** le projet d'embaucher et de partager les services d'une ressource pour les besoins en sécurité civile ;

**ATTENDU** qu'une entente intermunicipale devra être conclue à cet effet ;

**ATTENDU** qu'un tel projet pourrait être admissible à une aide financière du volet 4 — Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale : Axe Coopération intermunicipale du Fonds région et ruralité (FRR), sous réserve des fonds disponibles ;

**ATTENDU** que le Conseil de la MRC prend en compte la recommandation du Comité régional de sécurité publique (CSP) — Volet sécurité incendie de la MRC de Coaticook lors de sa rencontre 20 septembre 2024 et en fait sien comme si au long reproduit ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Michel-Henri Goyette  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Jean-Pierre Charuest

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'autoriser la directrice générale adjointe et greffière à déposer une demande d'aide financière du volet 4 — Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale : Axe Coopération intermunicipale du Fonds région et ruralité (FRR) au nom de la MRC de Coaticook et des municipalités de Martinville, Saint-Herménégilde et de Waterville, dans le cadre du projet d'embauche et de partage des services d'une ressource pour les besoins en sécurité civile, tel que précité ;
- ▶ de l'autoriser à signer tout document nécessaire ou utile à cet effet ;
- ▶ de confier le mandat à la greffière de rédiger une entente intermunicipale afin de consigner les obligations de chacune des parties dans ce projet ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

- ▶ d'autoriser le préfet ainsi que la direction générale à signer au nom de la MRC de Coaticook, afin de donner plein effet à la présente résolution.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

CM2024-10-273

**10.3 RISQUES PLUS ÉLEVÉS — MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

**ATTENDU** que la MRC de Coaticook effectue les visites de prévention incendie pour les risques plus élevés de la municipalité de Saint-Isidore de Clifton depuis 2020 ;

**ATTENDU** que selon le schéma en vigueur sur leur territoire, on dénombre une dizaine de risques à inspecter annuellement ;

**ATTENDU** que la MRC a signé avec la municipalité de Saint-Isidore de Clifton une entente intermunicipale déterminant les obligations de chacune des parties conformément aux dispositions du *Code municipal du Québec* ;

**ATTENDU** que le coût annuel doit toutefois être révisé ;

**ATTENDU** les coûts associés au logiciel, qui sera également utilisé pour le traitement des déclarations de sinistre incendie (DSI) de la municipalité ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Johnny Pizar  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Françoise Bouchard

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'effectuer au bénéfice de la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton les visites de prévention incendie pour les risques plus élevés de leur



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

municipalité pour l'exercice 2025, conformément à leur schéma en vigueur et tel que plus amplement décrit ;

- ▶ d'informer la Municipalité, que la MRC facturera un montant initial de 69,95 \$ avant toutes taxes pour le logiciel, auquel sera ajouté un taux horaire de 58 \$ avant toutes taxes et frais de déplacement en sus, mais incluant les frais de gestion de 7 %, pour l'année 2025 ;
- ▶ de confier le mandat à la trésorerie d'effectuer la facturation requise à cet effet.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

**11.0 GREFFE**

**11.1 AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS**

**11.1.1 AVIS DE MOTION, PRÉSENTATION ET DÉPÔT -  
PROJET DE RÈGLEMENT RELATIF À LA PORTION DE  
LA RIVIÈRE AUX SAUMONS TRAVERSANT LE  
LOT 5 486 972, CIRCONSCRIPTION FONCIÈRE DE  
COATICOOK EN LA MUNICIPALITÉ DE MARTINVILLE,  
SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ  
RÉGIONALE DE COMTÉ (MRC) DE COATICOOK**

**AVIS DE MOTION** est donné conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1) par la conseillère régionale Pamela B. Steen, qu'un règlement ayant pour objet de régler une portion de la Rivière aux Saumons traversant le lot 5 486 972, circonscription





**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

foncière de Coaticook en la municipalité de Martinville, sur la propriété immatriculée 0812 78 1670 pour y effectuer des travaux visant à protéger les terres agricoles de l'érosion excessive des berges sera adopté à une prochaine séance de ce Conseil.

**PRÉSENTATION** est faite par Madame Nancy Bilodeau, la greffière et directrice générale adjointe de la MRC, et ce, conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1), d'un projet de règlement ayant pour objet régler une portion de la Rivière aux Saumons traversant le lot 5 486 972, circonscription foncière de Coaticook en la municipalité de Martinville, sur la propriété immatriculée 0812 78 1670 pour y effectuer des travaux visant à protéger les terres agricoles de l'érosion excessive des berges. Madame Bilodeau mentionne l'objet du règlement, sa portée, le mode de paiement et le coût (toutefois, aucune disposition au niveau du mode de financement n'est applicable et le propriétaire s'est engagé à payer l'entièreté des frais liés aux travaux). Ce règlement sera adopté lors d'une prochaine séance de ce Conseil.

**LE RÈGLEMENT EST DÉPOSÉ** par la greffière et directrice générale adjointe de la MRC et une copie du projet de ce règlement est remise aux membres du Conseil conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1). Des copies sont également disponibles pour consultation auprès de la greffière et responsable de l'accès aux documents et le seront jusqu'à l'adoption dudit règlement.

**11.1.2 PRÉSENTATION ET ADOPTION — RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT N° 4-021 (2021) SUR LA GESTION CONTRACTUELLE À LA MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ (MRC) DE COATICOOK**

Le point est reporté à une prochaine séance de ce Conseil.

CM2024-10-274

**11.1.3 ADOPTION — RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT N° 3-107 (2023) CONCERNANT LE FONDS DE ROULEMENT DE LA MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ (MRC) DE COATICOOK**

**ATTENDU** que le conseil prend en compte le règlement n° 3-107.1 (2024) — « *Règlement modifiant le règlement n° 3-107 (2023) concernant le fonds de roulement de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook* » et en fait sien comme si au long reproduit ;

**ATTENDU** qu'un projet du présent règlement fut transmis aux membres du conseil de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook lors de la convocation de la réunion du conseil du 18 septembre 2024 ;

**ATTENDU** que le projet de règlement fut également déposé et présenté aux membres du conseil de la MRC lors de ladite session ;

**ATTENDU** que la greffière rappelle l'objet du règlement soit d'augmenter d'un montant de 100 000 \$ le fonds de roulement de la MRC de Coaticook ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Jean-Pierre Charuest  
**APPUYÉE** par le conseiller régional Benoît Lavoie



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ d'approuver et adopter le règlement n° 3-107.1 (2024) — « *Règlement modifiant le règlement n° 3-107 (2023) concernant le fonds de roulement de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook* » tel que présenté ;
- ▶ d'enregistrer et copier ledit règlement au long au Livre des règlements de la MRC, sous le numéro 3-107.1 (2024), et en conséquence, signé par le préfet et le greffier-trésorier, et déposé sous la garde de la greffière.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR         |                | CONTRE |                |
|----------------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX         | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18           | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48          |        |                |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b>   |        |                |

**ADOPTION**

**11.2 CORRESPONDANCE**

**11.2.1 EXTRAITS DU « REGISTRE DE CORRESPONDANCE »**

La greffière dépose le compte-rendu de la correspondance reçue à ce jour en regard du conseil et du suivi des procès-verbaux, cette dernière étant versée aux archives, s'il y a lieu suivant l'identification prévue au calendrier de conservation.

**12.0 REPRÉSENTATIONS PAR LES MEMBRES DU CONSEIL**



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**12.1 PRÉFET**

Le préfet, Monsieur Bernard Marion, fait, un bref retour sur ses principales activités.

**12.2 DÉLÉGATION ET PORTEUR DE DOSSIER**

Les élu(e)s font également un bref retour sur leurs principales activités à titre de conseillers régionaux de la MRC.

**13.0 ORGANISMES ET PARTENAIRES**

**13.1 CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTS-CANTONS — PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES (2025-2028) — CONSULTATION**

Conformément à la *Loi sur l'instruction publique* (RLRQ, chapitre I-13.3), le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons consulte la MRC de Coaticook sur son projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2028. Le document est remis aux membres du Conseil de la MRC. Aucune modification n'est demandée. Le CSSHC adoptera ce nouveau plan le 3 décembre 2024 avec ou sans modification.

**14.0 AFFAIRES DIVERSES**

**14.1 DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER**

CM2024-10-275

**14.1.1 OUVERTURE DE POSTE ET MANDAT À LA FQM**

**ATTENDU** que Monsieur Dominick Faucher quittera ses fonctions de directeur général et greffier-trésorier de la MRC d'ici la fin de l'année afin de relever de nouveaux défis professionnels à la MRC de Memphrémagog ;

**ATTENDU** qu'il est opportun de pourvoir le poste rapidement ;

**ATTENDU** que la MRC de Coaticook est membre de la Fédération québécoise des municipalités (la FQM) ;

**ATTENDU** que la FQM offre un service d'accompagnement en ressources humaines et relations de travail, incluant des services de nature juridique ;

**ATTENDU** que les tarifs horaires des professionnels de ces services fixés pour l'année 2024 sont de 135 \$ à 215 \$ ;

**ATTENDU** l'opportunité pour la MRC de bénéficier de soutien en ressources humaines et relations de travail ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Johnny Pizar  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Lyssa Paquette



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**IL EST RÉSOLU**

- ▶ de confier le mandat à la direction générale et à la FQM de procéder à un appel de candidatures d'une ressource temps plein au poste de directeur général et greffier-trésorier de la MRC afin de combler rapidement les besoins de la MRC ;
- ▶ de mandater également le Service en ressources humaines et relations du travail ainsi que les Services juridiques FQM afin qu'ils conseillent et appuient la MRC, le cas échéant, en matière de ressources humaines et relations du travail, et ce, aux tarifs horaires alors en vigueur, pour pourvoir le poste ;
- ▶ d'autoriser la direction générale à mettre de l'avant le processus d'embauche, toutefois l'engagement et la rémunération du candidat retenu devant faire l'objet d'une résolution du Conseil de la MRC.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

**ADOPTION**

CM2024-10-276

**14.1.2 MOTION DE FÉLICITATIONS**

**ATTENDU** que Monsieur Dominick Faucher quittera ses fonctions de directeur général et greffier-trésorier de la MRC le 15 novembre prochain afin de relever de nouveaux défis professionnels à la MRC de Memphrémagog ;

**ATTENDU** que celui-ci occupe ces doubles fonctions depuis le 6 janvier 2014 et est à l'emploi de la MRC depuis le 7 septembre 2010 ;

**ATTENDU** que l'ensemble des élu.e.s du Conseil de la MRC souhaitent lui adresser de sincères félicitations et le remercier pour le travail accompli ;



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Jean-Pierre Charuest  
**APPUYÉE** à l'unanimité par l'ensemble des membres du Conseil de la MRC

**IL EST RÉSOLU** d'adresser une motion de félicitations et de reconnaissance à Monsieur Dominick Faucher pour son excellent travail et pour avoir su mener à terme divers dossiers, dont certains plus difficiles, ayant fait ressortir ses qualités de leader et fait rayonner la région.

**VOTE**

| NOMS                 | POUR  |                | CONTRE |                |
|----------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                      | VOIX  | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |
| Johnny Pizar         | 2     | 2,89           |        |                |
| Simon Madore         | 18    | 46,09          |        |                |
| Jean-Pierre Charuest | 7     | 17,21          |        |                |
| Françoise Bouchard   | 2     | 4,25           |        |                |
| Benoît Lavoie        | 1     | 1,59           |        |                |
| Michel-Henri Goyette | 1     | 2,36           |        |                |
| Steve Lanciaux       | 2     | 3,73           |        |                |
| Benoît Roy           | 2     | 2,76           |        |                |
| Henri Pariseau       | 1     | 0,37           |        |                |
| Lyssa Paquette       | 2     | 2,85           |        |                |
| Pamela B. Steen      | 2     | 3,42           |        |                |
| Nathalie Dupuis      | 5     | 12,48          |        |                |
| TOTAL                | 45/45 | 100 %          |        |                |

**ADOPTION**

CM2024-10-277

**14.1.3 NOMINATION — DG PAR INTÉRIM**

**ATTENDU** que Monsieur Dominick Faucher quittera ses fonctions de directeur général et greffier-trésorier de la MRC le 15 novembre prochain ;

**ATTENDU** qu'il y a lieu de nommer une personne pour assurer l'intérim ;

**SUR PROPOSITION** du conseiller régional Steve Lanciaux  
**APPUYÉE** par la conseillère régionale Françoise Bouchard

**IL EST RÉSOLU** de nommer à compter du 15 novembre 2024 Madame Nancy Bilodeau à titre de directrice générale par *intérim*, afin d'exercer l'ensemble des devoirs et pouvoirs de cette charge, et ce, jusqu'à ce que la MRC ait procédé à l'embauche du remplaçant de Monsieur Faucher.

**VOTE**

| NOMS | POUR |                | CONTRE |                |
|------|------|----------------|--------|----------------|
|      | VOIX | POPULATION (%) | VOIX   | POPULATION (%) |



**LIVRE DES DÉLIBÉRATIONS**  
**Procès-verbal du conseil de la Municipalité**  
**Régionale de Comté (MRC) de Coaticook**

|                      |              |              |  |  |
|----------------------|--------------|--------------|--|--|
| Johnny Pizar         | 2            | 2,89         |  |  |
| Simon Madore         | 18           | 46,09        |  |  |
| Jean-Pierre Charuest | 7            | 17,21        |  |  |
| Françoise Bouchard   | 2            | 4,25         |  |  |
| Benoît Lavoie        | 1            | 1,59         |  |  |
| Michel-Henri Goyette | 1            | 2,36         |  |  |
| Steve Lanciaux       | 2            | 3,73         |  |  |
| Benoît Roy           | 2            | 2,76         |  |  |
| Henri Pariseau       | 1            | 0,37         |  |  |
| Lyssa Paquette       | 2            | 2,85         |  |  |
| Pamela B. Steen      | 2            | 3,42         |  |  |
| Nathalie Dupuis      | 5            | 12,48        |  |  |
| <b>TOTAL</b>         | <b>45/45</b> | <b>100 %</b> |  |  |

**ADOPTION**

**15.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Rien à signaler.

**16.0 RETOUR SUR LA SÉANCE**

Rien à signaler.

**17.0 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 8.

---

**LE GREFFIER-TRÉSORIER**

---

**LE PRÉFET**

En signant le présent procès-verbal, le préfet est réputé avoir signé chacune des résolutions qu'il contient conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1)*.

Les documents relatifs à la séance sont classés sous le code 102-102, séance ordinaire du conseil du 16 octobre 2024.

---

Greffière et Responsable des archives